



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO

COMO USAR OS APARELHOS NOVOS DE TELEFONES DA SEASTER

- 1 - Com o Fone, o usuário pode atender e realizar chamadas no maneira habitual.
- 2 - O microfone é usado no modo viva-voz.
- 3 - O Display fornece suporte intuitivo para operação do telefone.
- 4 - chaves de conversa:
Espera: coloca uma chamada em espera.
Transferir: Transfere uma chamada atual para outro interlocutor.
Conferência: inicia uma chamada em conferência.
- 5 - Com a tecla Menu, o usuário tem acesso ao menu do usuário.
- 6 - Com a tecla Mensagens, o usuário tem acesso ao correio de voz.



- 7 - Com as teclas de navegação, o usuário/administrador pode navegar através das diversas funções do telefone.
- 8 - Com as teclas de função, o usuário pode operar confortavelmente o funções do telefone, como conversas, lista telefônica, desvio de chamadas e Rediscar.
- 9 - O teclado é usado para inserir números de telefone e texto.
- 10 - teclas de áudio:
+ e -: Aumenta/diminui o alto-falante/fone de ouvido e o monofone volume.
Mudo: desliga/liga o microfone durante conversas.
Alto-falante: Liga/desliga o modo viva-voz (viva-voz).
Fone de ouvido: alterna o áudio entre fone/viva-voz e fone de ouvido
- 11 - O LED de notificação sinaliza visualmente chamadas recebidas e novos mensagens de voz

Realizar uma Chamada

- Para realizar uma **chamada interna** digite o número do ramal.
- Para realizar uma **chamada externa local** digite:
• 0 + Número do Telefone.
- Para realizar uma **chamada DDD** digite:
• 0 + 0 + Código da Cidade + Número do Telefone.

A chamadas podem ser realizadas das seguintes formas:

- **Monofone:** Retire da base digitando o número desejado e pressione a tecla **OK**.
- **Viva-voz:** Pressione a tecla de alto-falante (3) digitando o número desejado e pressione a tecla **OK**. O telefone entrará em viva-voz. A qualquer momento pode se alternar para o monofone.

Encerrar Chamada

Através das teclas de navegação selecionar a opção **Desconectar**, ou colocar o monofone na base.

Transferir Chamada Com ou Sem Consulta

Durante uma ligação:

- Através das teclas de navegação selecionar a opção **4** **discar o número do ramal** que deseja ligar. Após os atendimento pode se iniciar a conversa, ou colocar o monofone na base para transferir a ligação. Ou ainda através das teclas de navegação selecionar a opção **Completar transferência**.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
COMO USAR OS APARELHOS NOVOS DE TELEFONES DA SEASTER

RELAÇÃO DOS TELEFONES SEASTER		
SETOR	PREFIXO	RAMAL
GABINETE DO SECRETÁRIO	3110	1801
ASSESSORIA DE GABINETE	3110	1802
GABINETE ADJUNTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	3110	1805
ASSESSORIA DE GABINETE ADJUNTO	3110	1806
TÉRREO		
RECEPÇÃO	3110	1800
BEPAH - BENEFÍCIO ESTADUAL PARA PESSOA ACOMETIDA PELA HANSENÍASE	3110	1790
GDI - GERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO	3110	1791
NE - NÚCLEO DE ENGENHARIA	3110	1792
CIB - COMISSÃO INTERGESTORA BIPATITE	3110	1859
GTRAN - GERÊNCIA DE TRANSPORTE	3110	1793
	3110	1794
OUVIDORIA	3110	1795
GIE - GERENCIA DE INFRAESTRUTUTRA	3110	1796
	3110	1797
GMP - GERÊNCIA DE MATERIAL PATRIMÔNIO	3110	1798
	3110	1799
1º ANDAR		
DAS - DIRETORIADE ASSISTÊNCIA SOCIAL	3110	1830
	3110	1831
CEPGT - COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE E GESTÃO DO TRABALHO	3110	1833
CPSB - COORDENADORIA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	3110	1834
	3110	1835
CPEAC - COORDENAÇÃO DE PROTEÇÃO ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE	3110	1836
	3110	1837
CPEMC - COORDENAÇÃO DE PROTEÇÃO ESPECIAL MÉDIA COMPLEXIDADE	3110	1838
	3110	1851
CVIS - COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA	3110	1839
	3110	1840
	3110	1841
NUTEC - NÚCLEO TÉCNICO	3110	1832
CAISAN - CÂMARA INTERSECRETARIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	3110	1852
DRCCP - DIRETORIA DE RENDA DE CIDADANIA E COMBATE A POBREZA	3110	1842
	3110	1843
CPE - COORDENAÇÃO E ARTICULAÇÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS	3110	1844
	3110	1845
	3110	1846
	3110	1847
CGBTR - COORDENADORIA DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS E TRANSFERÊNCIA DE RENDA	3110	1847
	3110	1848
DISAN - DIRETORIA	3110	1854
DISAN - RECEPÇÃO	3110	1855
DISAN - TÉCNICOS	3110	1856



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
COMO USAR OS APARELHOS NOVOS DE TELEFONES DA SEASTER

2º ANDAR		
SETOR	PREFIXO	RAMAL
NUJUR - NÚCLEO JURÍDICO	3110	1803
GPC - GERÊNCIA PLANEJAMENTO E CONTRATAÇÕES	3110	1804
CL - COMISSÃO DE LICITAÇÃO	3110	1807
ASCOM - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	3110	1808
NTI - NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	3110	1809
	3110	1810
NUPLAN - NÚCLEO DE PLANEJAMENTO	3110	1811
	3110	1812
GECC - GERÊNCIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	3110	1813
GECON - GERÊNCIA DE CONTABILIDADE	3110	1814
	3110	1815
GEPC - GERÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	3110	1816
CGP - COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS	3110	1817
GDP - GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	3110	1818
	3110	1819
	3110	1820
NCI - NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	3110	1821
GEFIN - GERÊNCIA DE FINANÇAS	3110	1822
COFIN - COORDENADORIA DE FINANÇAS	3110	1823
DAF - DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA - DIRETOR	3110	1824
DAF - RECEPÇÃO	3110	1825
	3110	1826
	3110	1827
	3110	1828
CAD - COORDENADORIA ADMINISTRATIVA	3110	1828
	3110	1829



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO
COMO USAR OS APARELHOS NOVOS DE TELEFONES DA SEASTER

SECRETARIA ADJUNTA DE TRABALHO (PRÉDIO DA P. EUTÍQUIO)		
SETOR	PREFIXO	RAMAL
RECEPÇÃO	3110	1770
PROTOCOLO	3110	1761
DTE	3110	1784
	3110	1785
	3110	1786
	3110	1787
	3110	1763
GABINETE ADJUNTO DE TRABALHO	3110	1776
ASSESSORIA DE GABINETE	3110	1775
	3110	1780
1º OFÍCIO	3110	1783
	3110	1765
CEES	3110	1766
	3110	1767
	3110	1771
SINE – P. EUTÍQUIO	3110	1769
DQPE	3110	1773
	3110	1779
CQP	3110	1772
	3110	1778
COPEPI	3110	1764
	3110	1768
	3110	1788
NTI - SUPORTE	3110	1798