



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO
PRÉ-REQUISITOS DO RECIBO DE LOCAÇÃO PARA EXECUÇÃO
ORÇAMENTÁRIA

Para fins de **liquidação da despesa pública**, o recibo deve conter obrigatoriamente:

1. Identificação do locador (credor)

- Nome completo
- CPF ou CNPJ
- RG (se pessoa física)
- Endereço completo
- Telefone e e-mail (recomendável)
- Dados bancários (banco, agência e conta)

2. Identificação do locatário

- Nome do órgão público
- CNPJ
- Endereço institucional

Exemplo:

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda –
SEASTER
CNPJ nº 08.995.816/0001-04

3. Identificação do contrato administrativo

- Número do contrato
- Número do processo administrativo (PAE)
- Unidade administrativa beneficiária

4. Identificação do imóvel

- Endereço completo
- Município
- Tipo de imóvel



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO

- Destinação do imóvel (ex.: funcionamento de unidade do SINE, abrigo, casa da mulher etc.)

5. Período da locação

Deve indicar claramente:

- mês de referência
- período correspondente

Exemplo: Referente ao aluguel do período de **01/02/2026 a 28/02/2026**

6. Valor do aluguel

Deve indicar:

- valor bruto
- retenções (se houver)
- valor líquido

7. Declaração de quitação

Frase padrão: Declaro ter recebido da SEASTER o valor acima mencionado referente ao aluguel do imóvel descrito.

8. Data de emissão

9. Assinatura do locador

Preferencialmente:

- assinatura com CPF
- ou assinatura eletrônica

10. Documentos que devem acompanhar o recibo

Para auditoria do **TCE/PA**, recomenda-se anexar:

- cópia do **contrato de locação**
- **comprovante de titularidade do imóvel**



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO

- **certidão negativa municipal (IPTU)** quando aplicável
- **comprovante bancário**

2. BASE LEGAL

A exigência desses elementos decorre de:

Lei 4.320/1964

Art. 63

A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.

Também é exigido pelos **manuals de controle interno e tribunais de contas** para comprovação da despesa pública.

3. MODELO DE RECIBO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL

(adequado para processos administrativos)

RECIBO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL

Recibo nº: _____

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____,
residente e domiciliado à

_____,
Município _____, Estado _____, CEP _____,

declaro para os devidos fins que recebi da:

**SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO
E RENDA – SEASTER**

CNPJ nº 08.995.816/0001-04

a importância de: **R\$** _____
(_____)



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO

referente ao pagamento de **aluguel do imóvel** situado à:

Município _____ – Estado do Pará.

O referido pagamento corresponde ao período de:

/ / _____ a / / _____

vinculado ao:

Contrato Administrativo nº _/ – SEASTER
Processo Administrativo (PAE) nº _____

Declaro, ainda, que o valor acima mencionado se refere exclusivamente ao aluguel do imóvel descrito, dando **plena, geral e irrevogável quitação** quanto ao período ora pago.

Informo abaixo meus dados bancários para fins de crédito:

Banco: _____

Agência: _____

Conta: _____

Por ser verdade, firmo o presente recibo.

Local: _____

Data: ____ / ____ / _____

Assinatura do Locador

Nome: _____

CPF: _____