



SISTEMA DE REGISTRO DE BENS  
DOS AGENTES PÚBLICOS

**SISPATRI**





## SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

### AGENDA :

- ✓ CONCEITO
- ✓ PÚBLICO ALVO
- ✓ OBJETIVO
- ✓ MÓDULOS
- ✓ LEGISLAÇÃO
- ✓ INTEGRAÇÕES
- ✓ ACT
- ✓ TELAS



## SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

### CONCEITO :

- **Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos –**

**SISPATRI** é o Sistema Oficial Eletrônico para registro das Declarações de Bens e Valores dos Agentes Públicos do Poder Executivo Estadual.



## SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

### OBJETIVO :

A **Auditoria Geral do Estado (AGE)**, concebida como órgão central do Sistema de Controle Interno, no âmbito do **Poder Executivo Estadual**, tem como missão precípua a realização de atividades de fiscalização, controle e avaliação da gestão governamental, bem como o acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial, administrativa e contábil, ou de qualquer ato que resulte em receita e/ou despesa para o **Poder Público do Estado**, formulando e propondo ações preventivas e corretivas em face dos problemas identificados.



## SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

### LEGISLAÇÃO :

Considerando a **Lei Federal nº 8.429/1992** (Lei de Improbidade Administrativa) e o **Decreto Estadual nº 1.712, de 12 de julho de 2021**, que trata da obrigatoriedade de apresentação, pelos agentes públicos, a declaração de bens e valores.

A **AGE-PA**, em parceria com a **PRODAM** e **PRODEPA**, estão implantando o ***Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos*** do Poder Executivo.



## SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

### ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA :

**Termo de Cooperação nº 04/2019/CGMSP** – Controladoria Geral de São Paulo, sob **Processo nº 6067.2019/0016451-7**, que celebram entre si, por intermédio da **CGM-SP** e **AGE-PA**, com vistas à disponibilização e compartilhamento do **Sistema de Controle de Bens Patrimoniais dos Agentes Públicos – SISPATRI**.

O **ACT** tem como objeto a mútua cooperação entre os partícipes para o **compartilhamento e Intercâmbio de informações e conhecimentos técnicos**, com a finalidade específica de viabilizar a utilização do referido sistema.



## SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

### PÚBLICO ALVO :

#### ➤ Agente Público

Considera-se agente público todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas **entidades da administração direta e indireta** (art. 2º da Lei nº 8.429/92).



## SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

### MÓDULOS IMPLANTADOS :

#### ➤ **SISPATRI - Módulo Agente Público (INTERNET)**

Sistema de Registro e Apresentação da Declaração de Bens e Valores dos Agentes Públícos do Poder Executivo Estadual.

#### ➤ **SISPATRI - Módulo Corporativo (INTRANET)**

Sistema de Retaguarda para Análise, Manutenção de Cadastro de Agentes Públícos, Anotações de Vacâncias, Consultas, Monitoramento e Extração de Relatórios relacionado ao Registro de Bens dos Agentes Públícos.

## MÓDULO AGENTE PÚBLICO



**SISPATRI**  
(INTERNET)



**SISPATRI** SISTEMA DE REGISTRO DE BENS  
DOS AGENTES PÚBLICOS



AUDITORIA GERAL  
DO ESTADO DO PARÁ



A Auditoria Geral do Estado (AGE), concebida como órgão central do Sistema de Controle Interno, no âmbito do Poder Executivo Estadual, tem como missão precípua a realização de atividades de fiscalização, controle e avaliação da gestão governamental, bem como o acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial, administrativa e contábil, ou de qualquer ato que resulte em receita e/ou despesa para o Poder Público do Estado, formulando e propondo ações preventivas e corretivas em face dos problemas identificados.

Considerando a Lei Federal nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e o Decreto Estadual nº 1.712, de 12 de julho de 2021, que trata da obrigatoriedade de apresentação, pelos agentes públicos, a declaração de bens e valores. A AGE-PA, em parceria com a PRODAM e PRODEPA, estão implantando o Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos do Poder Executivo.

Nos referidos normativos está prevista a apresentação de declaração de bens e valores, bem como a sua atualização, para a posse e exercício de mandatos, cargos, funções ou empregos nos Órgãos da Administração Pública Direta e Indireta.



## MÓDULO CORPORATIVO



**SISPATRI**  
( INTRANET )



CAC - Controle de Acesso Corporativo



Entre com um login usuário e senha válidos para obter acesso ao sistema.

[Manual Agente Entidade](#)

Dados para acesso

Login do usuário:	<input type="text" value="usuário"/>
Senha:	<input type="password" value="senha"/>
<b>ACESSAR</b> <b>LIMPAR</b> <b>TROCAR SENHA</b>	

Versão: 1.6.3.22080



# INÍCIO → PRIMEIRO ACESSO – DIGITE O CPF



AUDITÓRIA GERAL  
DO ESTADO DO PARÁ



Início > Primeiro acesso

## Primeiro acesso

Para que você efetue sua declaração é necessária a criação do seu cadastro. Precisamos confirmar alguns de seus dados, para sua segurança.

### Confirmação de dados pessoais para primeiro acesso

CPF

000.000.000-00

PROCURAR

Sem pontos e traços, somente números, incluindo o dígito verificador

VOLTAR À PÁGINA INICIAL



# INÍCIO → PRIMEIRO ACESSO – CONFIRME SUA DATA DE NASCIMENTO

---

Início > Primeiro acesso

## Primeiro acesso

Para que você efetue sua declaração é necessária a criação do seu cadastro. Precisamos confirmar alguns de seus dados, para sua segurança.

 Confirmação de dados pessoais para primeiro acesso

CPF  Sem pontos e traços, somente números, incluindo o dígito verificador

Nome

Data de nascimento  dd/mm/aaaa

[◀ VOLTAR À PÁGINA INICIAL](#)

# INÍCIO → ALTERAR DADOS DE ACESSO – DIGITE E-MAIL E SENHA

Início > Alterar dados de acesso

## ⚙️ Alterar dados de acesso

Informe-nos um e-mail para contato e a senha que você utilizará para acessar o sistema.

### Novos dados de acesso

Novo e-mail

nome.sobrenome@orgao.pa.gov.br

Somente e-mails válidos

Confirme o novo e-mail

nome.sobrenome@orgao.pa.gov.br

Idêntico ao anterior

Nova senha

.....

Máximo de 999 caracteres, livres

Confirme a nova senha

.....

Máximo de 999 caracteres, livres

✓ CONFIRMAR

C LIMPAR

### 👤 Identificação

Olá, YURI [REDACTED].

[Alterar meus dados de acesso](#)



### ★ SUPORTE

Se você tem dúvida de como preencher as telas, acesse o link abaixo do Manual de Apoio ao Usuário.

[Manual de Apoio ao Usuário](#)

[Perguntas frequentes](#)

[Decreto Estadual nº 1.712](#)

# INÍCIO → LOGIN DE ACESSO – CPF + SENHA + CAPTCHA

Considerando a Lei Federal nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e o Decreto Estadual nº 1.712, de 12 de julho de 2021, que trata da obrigatoriedade de apresentação, pelos agentes públicos, a declaração de bens e valores. A AGE-PA, em parceria com a PRODAM e PRODEPA, estão implantando o Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos do Poder Executivo.

Nos referidos normativos está prevista a apresentação de declaração de bens e valores, bem como a sua atualização, para a posse e exercício de mandatos, cargos, funções ou empregos nos Órgãos da Administração Pública Direta e Indireta.

☆ É minha primeira vez por aqui

Se você é Agente Público Estadual, este Sistema permite o preenchimento e entrega de sua declaração eletrônica de bens e valores. Para isso, é necessária a realização de seu cadastro, onde serão confirmados alguns de seus dados e será solicitada a criação de uma senha de acesso.

+ CADASTRE-SE AQUI Manual de Apoio ao Usuário

Versão: 1.6.1.34913

Eu já possuo cadastro

CPF: 744. [REDACTED] 34

Senha: [REDACTED]

Validação CAPTCHA: 53C8NR

ENTRAR CLIMPAR

Esqueci minha senha

# INÍCIO → CENTRAL DO AGENTE – SELECIONAR NOVA DECLARAÇÃO

Início > Central do agente

## Central do agente

Seja bem-vindo a Central do agente. Aqui você poderá acompanhar a sua situação no processo atual, verificar suas pendências extraprocessuais e realizar sua declaração.

Qual a minha situação?



Atenção, você **ainda não efetuou sua declaração** e está em situação regular somente até 31/12/2022 23h59min.

**ATENÇÃO:** De acordo com a lei 14.230/21 que alterou a lei 8.429/92, **a declaração de bens deve ser a declaração de imposto de renda apresentada à Receita Federal.**

**Nova Declaração**

Os agentes públicos que realizaram a declaração do IRPF **devem** fazer a importação por meio do arquivo do arquivo (.DEC) como base para a declaração atual.

**Como faço para importar minha declaração de IRPF?**

IMPORTAR IRPF

Somente os agentes públicos que **não possuem declaração de IRPF entregue à Receita Federal em seu CPF**, por ser isento ou qualquer outro motivo, devem preencher o formulário.

Possui declaração de IRPF no seu CPF?

SIM       NÃO

Se você **possui declaração de IRPF no seu CPF**, deve fazer a importação.

### Identificação

Olá, YURI [REDACTED].

[Alterar meus dados de acesso](#)

SAIR

### SUPORTE

Se você tem dúvida de como preencher as telas, acesse o link abaixo do Manual de Apoio ao Usuário.

[Manual de Apoio ao Usuário](#)

# INÍCIO → CENTRAL DO AGENTE – ACEITAR OS TERMOS DAS LEIS E TOMAR CIÊNCIA

Início > Central do agente

Central do agente

Seja bem-vindo(a) ao sistema SISPATRI. Para continuar, é necessário que o agente público declare os bens e valores que possui. Caso não tenha declarado, é necessário que o agente faça a declaração de bens e valores.

Qual a minha situação?



**ATENÇÃO:** De acordo com a legislação, é obrigatório declarar todos os bens e valores possuídos. A não declaração pode resultar em multas e outras penalidades.

Nova Declaração

Os agentes públicos que realizaram a declaração do IRPF devem fazer a importação por meio do arquivo do arquivo (.DEC) como base para a declaração atual.

Como faço para importar minha declaração de IRPF?

IMPORTAR IRPF

## Declaração

Declaro estar ciente do conteúdo da Lei Federal 8.429/1992, art. 13, §3º, e o Decreto Estadual nº 1.712, de 12 de julho de 2021, que trata da obrigatoriedade de apresentação, pelos agentes públicos, a declaração de bens e valores, os quais tratam das possíveis penalidades de suspensão de pagamento e/ou demissão a bem do serviço público nas hipóteses de recusa a prestar declaração de bens, dentro do prazo determinado, ou de prestação de declaração falsa.

[Clique aqui e acesse o Decreto Estadual nº 1.712](#)

Declaro estar ciente das regras para preenchimento da declaração de bens, e de ter conhecimento das formas de esclarecer minhas dúvidas, para que não sejam enviadas informações imprecisas, incorretas ou incoerentes.

### Observação:

Em caso de dúvidas, consulte o manual na tela inicial do sistema SISPATRI, e/ou entre em contato com sua unidade de RH.

[Clique aqui para obter Informações sobre o SISPATRI](#)

Cancelar

Confirmar e Avançar

# Início → CENTRAL DO AGENTE – IMPORTAR DECLARAÇÃO IPRF (ARQUIVO .DEC)

Central do agente > Importar declaração do IRPF

## ➊ Importar declaração do IRPF

Através dessa funcionalidade você será capaz de carregar os dados de sua declaração de IRPF diretamente para o sistema.

Forneça o arquivo .DEC gerado pelo software "IRPF2022 - Declaração de Ajuste Anual, Final de Espólio e Saída Definitiva do País", da Receita Federal. Seu arquivo será lido e as informações pertinentes ao sistema serão carregadas. Seu arquivo será transmitido para nossos servidores **criptografado**, nenhuma informação adicional será lida, e seu arquivo **não será mantido em nossos servidores**.

✗ Após o carregamento, será necessário o preenchimento das informações inexistentes no IRPF, como dados pessoais complementares, e detalhes de imóveis e veículos.

### Envio de arquivo do IRPF

Arquivo (.DEC)

[Escolher arquivo](#)

NENHUM A... ESCOLHIDO

**Atenção:** Esta funcionalidade existe para a importação de dados informados à Receita Federal relativos a "dependentes", "alimentandos", "bens e direitos", "rendimentos", "pagamentos", "doações" e a "dívidas e ônus reais" da DIRPF. Outros dados não serão importados. É necessário confirmar cada um deles nas pastas "Dependentes", "Alimentandos", "Bens", "Rendimentos", "Pagamentos", "Doações" e "Dívidas" da declaração.

[ENVIAR ARQUIVO](#)

[LIMPAR](#)

### Identificação

Olá, YURI

[Alterar meus dados de acesso](#)

[SAIR](#)

### SUPORTE

Se você tem dúvida de como preencher as telas, acesse o link abaixo do Manual de Apoio ao Usuário.

[Manual de Apoio ao Usuário](#)

## CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: DADOS PESSOAIS

Central do Agente → Declaração: Dados Pessoais

Dados pessoais

Preencha os campos abaixo com seus dados pessoais.

Nome completo	FLAVIO [REDACTED] ALVES
CPF	649. [REDACTED] -68
Sexo	Masculino
Data de nascimento	31/[REDACTED]/1979
Possui cônjuge ou companheiro(a)?	<input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim

## CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: DADOS DO CÔNJUGE OU COMPANHEIRO(A)

### Dados do cônjuge ou companheiro(a)

Cônjugue ou companheiro(a) é dependente?

Não

Sim

CPF do cônjuge ou companheiro(a)

449. [REDACTED] -04

opcional



Sem pontos ou traços

Nome completo

TANIA

opcional

Nome do cônjuge

Data da União/Casamento

17/[REDACTED]/2006

opcional

dd/mm/aaaa

Qual o regime de bens?

Comunhão parcial de bens



opcional

CONFIRMAR E AVANÇAR

LIMPAR

## CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: DEPENDENTES



### Dependentes

Cônjugue ou companheiro, filhos e outras pessoas que vivam sob a dependência econômica do declarante que possuam bens e valores patrimoniais deverão ser aqui identificados. No caso de inexistência de dependentes ou de bens por parte dos mesmos, clique em "AVANÇAR".

✗ Caso tenha utilizado a opção de importação de informações de sua Declaração de Imposto de Renda, é necessário confirmar cada um de seus dependentes.

#	Tipo	Nome	Status	Ação
1	Pais, avós e bisavós que, em 2021, receberam rendimentos, tributáveis ou não, até R\$ 22.847,76. (Se Declaração de Ajuste Anual ou Declaração Final de Espólio) Pais, avós e bisavós que, em 2021, receberam rendimentos, tributáveis ou não, não superiores à soma dos limites de isenção mensal (R\$ 1.903,98, meses de Janeiro a Dezembro) correspondentes aos meses abrangidos pela declaração. (Se Declaração de Saída Definitiva do País)	OS [REDACTED] ALV...	COMPLETO	<input checked="" type="checkbox"/> ALTERAR 
2	Filho(a) ou enteado(a) até 21 (vinte e um) anos.	JOA [REDACTED] AL...	COMPLETO	<input checked="" type="checkbox"/> ALTERAR 
3	Filho(a) ou enteado(a) até 21 (vinte e um) anos.	EMA [REDACTED] JA D...	COMPLETO	<input checked="" type="checkbox"/> ALTERAR 
4	Companheiro(a) com o(a) qual o(a) contribuinte tenha filho(a) ou viva há mais de 5 (cinco) anos, ou cônjuge.	TAN [REDACTED] IA...	COMPLETO	<input checked="" type="checkbox"/> ALTERAR 

[+ ADICIONAR DEPENDENTE](#)

## CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: ALIMENTADOS

### Alimentandos

Beneficiários de pensão alimentícia paga pelo servidor por força de sentença judicial ou acordo extrajudicial celebrado por escritura pública, que não se enquadrem na condição de dependentes do servidor e que possuam bens e valores patrimoniais deverão ser identificados. No caso de inexistência de alimentandos ou de bens em nome dos mesmos, clique em "AVANÇAR".

★ Caso tenha utilizado a opção de importação de informações de sua Declaração de Imposto de Renda, é necessário confirmar cada um de seus alimentandos.

[+ ADICIONAR ALIMENTANDO](#)

[AVANÇAR ➔](#)

# CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: BENS

Central do Agente → Declaração: Bens

Bens

A declaração de bens e valores que integram o patrimônio do agente público compreenderá todas as fontes de renda, doações recebidas, dívidas contraídas, além de imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações, investimentos financeiros, participações societárias e qualquer outra espécie de bens e valores patrimoniais, localizados no País ou no exterior. A declaração contemplará também a totalidade dos bens e valores patrimoniais do cônjuge ou companheiro, dos filhos e de outras pessoas que vivam sob a dependência econômica do declarante.

\* Caso tenha utilizado a opção de Importação de informações de sua Declaração de Imposto de Renda, é necessário confirmar cada um de seus bens e dos bens pertencentes aos seus dependentes. Além disso, no caso de imóveis e de automóveis importados da Declaração de Imposto de Renda, será necessário o preenchimento de informações complementares.

Atenção:

- Bens patrimoniais pertencentes a cônjuge ou companheiro (a) do declarante cuja união entre ambos esteja regida pelo regime de "separação total de bens" não deverão ser declarados.
- Bens patrimoniais pertencentes a cônjuge ou companheiro (a) do declarante cuja união entre ambos esteja regida pelo regime de "comunhão parcial de bens" não precisam ser declarados, se adquiridos antes da união.

Código	Descrição	Situação em 31/12/2020	Situação em 31/12/2021	Status	Ação
01 - 11-Apartamento	EMPREENDIMENTO / ED...	R\$	R\$	COMPLETO	ALTERAR
01 - 12-Casa	BEM RECEBIDO EM DOA...	R\$	R\$	COMPLETO	ALTERAR
02 - 01-Veículo automotor ter...	CHEVROLET / CHEV/SP...	R\$	R\$	COMPLETO	ALTERAR
06 - 01-Depósito em conta cor...	NU BANK - NU FINANC...	R\$	R\$	COMPLETO	ALTERAR
06 - 01-Depósito em conta cor...	PAGSEGURU INTERNET ...	R\$	R\$	COMPLETO	ALTERAR
		R\$	R\$		

[+ ADICIONAR BEM](#)

[✓ NÃO POSSUO BENS](#)

# CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: RENDIMENTOS

## Atenção:

- As **doações recebidas** devem ser informadas como rendimentos isentos e não tributáveis.
- Os **rendimentos recebidos** através da Administração Pública Municipal (Direta ou Indireta) também devem ser informados.
- O **13º salário** deve ser incluído apenas na aba de rendimentos tributáveis recebidos de pessoa jurídica.

## Rendimentos Isentos e Não Tributáveis

Tipo de Rendimento	CPF/CNPJ	Fonte Pagadora	Benef.	Valor	Status	Ação
12 - 12-Rendimentos...	60.746.948/0001-12	BANCO BRADESCO S.A.	Titular		COMPLETO	
25 - 25-Restituição...			Titular		COMPLETO	
26 - 26-Outros	05.059.613/0001-18	EMPRESA DE TECNOLOG...	Titular		COMPLETO	

## Rendimentos Tributáveis Recebidos de Pessoa Jurídica

CPF/CNPJ Fonte	Fonte Pagadora	Benef.	Rend. Recebidos	Status	Ação
05.059.613/0001-18	EMPRESA DE TECNOLOG...	Titular		COMPLETO	

## CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: PAGAMENTOS

O campo "observação" pode ser utilizado livremente para a inclusão de informações que o servidor considere necessárias.

#	Beneficiário	Valor pago	Status	Ação
1	PHYSICS SISTEMA EDU...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
2	SESES - SOCIEDADE D...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
3	PHYSICS SISTEMA EDU...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
4	AMARAL COSTA MEDICI...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
5	RAIA DROGASIL S/A	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
6	SOUZA & SOUZA DIAGN...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
7	UNIMED BELEM COOPER...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
8	UNIMED BELEM COOPER...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
9	UNIMED BELEM COOPER...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
10	UNIODONTO-COOPERATI...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
11	UNIODONTO-COOPERATI...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
12	UNIODONTO-COOPERATI...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
13	UNIODONTO-COOPERATI...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
14	UNIODONTO-COOPERATI...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
15	UNIMED BELEM COOPER...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>
16	UNIMED BELEM COOPER...	R\$	COMPLETO	<a href="#">ALTERAR</a>



## CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: Doações

---

### Declarar

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.



#### Doações (OPCIONAL)

O preenchimento desta pasta é **OPCIONAL** e permite ao servidor informar, caso seja do seu interesse, as doações efetuadas durante o ano, pelo servidor ou por seus dependentes.

O campo "observação" pode ser utilizado livremente para a inclusão de informações que o servidor considere necessárias.

[+ADICIONAR DOAÇÃO](#)

[AVANÇAR ➔](#)

## CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: DÍVIDAS

Central do Agente → Declaração: Dívidas

O preenchimento desta pasta tem como objetivo que o agente informe mais detalhes sobre as dívidas contraídas durante o ano, em nome do agente ou de seus dependentes.

O campo "observação" pode ser utilizado livremente para a inclusão de informações que o servidor considere necessárias.

#	Código	Situação em 31/12/2020	Situação em 31/12/2021	Status	Ação
1	12 - Sociedades de crédito, financiamento e investimento.	R\$	R\$	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">COMPLETO</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ALTERAR</span>
2	12 - Sociedades de crédito, financiamento e investimento.	R\$	R\$	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">COMPLETO</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">ALTERAR</span>
		R\$	R\$		

[+ADICIONAR DÍVIDA](#)

[NÃO POSSUO DÍVIDAS](#)

[AVANÇAR ➔](#)

# CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: CONFIRMAÇÃO

## Confirmação

Confira abaixo a situação da sua declaração. Caso alguma pasta de dados se apresente como "pendente", retorne ao seu preenchimento e realize as devidas complementações. Após a confirmação da declaração e seu envio, é possível imprimir uma cópia da mesma na "Central do Agente".

**Atenção:** Até o prazo final de entrega da Declaração de Bens e Valores, é permitida a retificação de declarações já enviadas, quantas vezes for necessário.

### Status da declaração

Dados pessoais

OK

Dependentes

OK

Alimentandos

OK

Bens

OK

Rendimentos

OK

Pagamentos

OK

Doações

OK

Dívidas

OK

Confirmação e envio

(abaixo, marque o campo de confirmação e clique no botão para enviar declaração)

INCOMPLETO

Confirmação

DECLARO, sob as penas da lei, em especial as previstas na Lei Federal n.º 8.429, de 02 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

**ENVIAR DECLARAÇÃO**

# MÓDULO CORPORATIVO → INÍCIO: DASHBOARD PRINCIPAL

Opções    Início    Entidade ▾    Análise ▾    Processo ▾    Segurança ▾    Sistema ▾    Sobre o sistema

Início

## SISPATRI Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

COLETA    PÓS-COLETA

40 dias transcorridos (43% do período do processo)    Faltam 51 dias para o final do processo (57%)



4  
Entidades



1.151  
Vínculos ativos



15  
Declarações efetivas



1.290  
Agentes



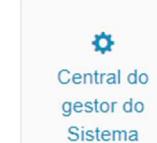
127  
Bens cadastrados

  
Central da Entidade

  
Central de Análise

  
Central do gestor de Processo

  
Central de Segurança

  
Central do gestor do Sistema

 Identificação  
Olá, Auditor Geral  
Perfil: Controladoria Geral  
 SAIR

 SUPORTE  
Se você tem dúvida de como preencher as telas, acesse o link abaixo do Manual de Apoio ao Usuário.  
Manuals de Apoio ao Usuário:  
1. [Manual Agente Entidade](#)  
2. [Manual Agente CGM](#)

# MÓDULO CORPORATIVO → INÍCIO → ENTIDADE : CENTRAL DA ENTIDADE

---

**+ Situação**

» **Situação de entidade**  
Exibe a situação de entidade em um processo. Utilize essa funcionalidade para verificar o **andamento das declarações**.

**+ Agentes públicos**

» **Cadastros e vínculos**  
Manutenção dos cadastros dos agentes públicos. Permite o **cadastramento manual de agentes**, bem como a manutenção de seus dados e vínculos.

» **Agentes públicos (em lote)**  
Manutenção dos **agentes públicos, em lote**. Permite que um grande número de agentes e vínculos sejam cadastrados, alterados ou desativados.

» **Protocolos**  
Acesso aos protocolos dos agentes. Utilize essa funcionalidade para **criar anotações**, como por exemplo, **dispensas de declaração**.

**+ Requisitos extraprocessuais**

» **Finalizadora**  
Manutenção das instruções finalizadoras dadas aos agentes públicos, para cumprimento de requisitos extraprocessuais. Utilize essa funcionalidade para **criar instruções finalizadoras**, alterá-las ou desativá-las.

**+ Hierarquia**

» **Hierarquia de entidades**  
Manutenção de hierarquia de entidades. Permite o **cadastramento manual de entidades**, bem como visualização e a mudança da hierarquia.

## MÓDULO CORPORATIVO → INÍCIO → ANÁLISE : CENTRAL DA ANÁLISE

---

### + Situação

#### ► Situação de agente público

Exibe a situação de um agente. Utilize essa funcionalidade para **investigar agentes**, tendo acesso a todas as informações do sistema.

### + Declarações

#### ► Buscar declarações

Busca por declarações. Utilize esta funcionalidade se já **conhece o código da declaração**, ou se quer **buscar declarações** por um de seus atributos.

#### ► Bens de agente

A partir de um **CPF informado**, exibe todos os **bens do agente** cadastrados no sistema. Permite o **download em formato XLS**.

## MÓDULO CORPORATIVO → INÍCIO → PROCESSO : CENTRAL DO GESTOR DE PROCESSO

---

### Central do gestor de Processo

Aqui você terá acesso à funcionalidades de gestão do processo.

#### Configurações

##### Controlar processo

Permite **alterar configurações** de um processo.

## MÓDULO CORPORATIVO → INÍCIO → SEGURANÇA : CENTRAL DE SEGURANÇA

---

### Central de Segurança

Aqui você terá acesso à funcionalidades de segurança.

#### Intranet

##### ➤ Usuários por entidade

Manutenção dos usuários do sistema intranet. **Vincula usuários cadastrados no CAC com suas entidades**, permitindo o acesso ao sistema intranet.

#### Internet

##### ➤ Conta de agente

Manutenção dos usuários do sistema internet. Permite a **alteração de e-mails**, e o **envio de e-mail para recuperação** de acesso dos usuários do sistema internet.

#### Log

##### ➤ Acesso a dados sigilosos

Log de acesso a dados sigilosos. Permite que **usuários com a devida permissão** consultem o **registro de log dos acessos a dados sigilosos** realizados por demais usuários do sistema.

## MÓDULO CORPORATIVO → INÍCIO → SISTEMA : CENTRAL DO GESTOR DO SISTEMA

---

### Central do gestor do Sistema

Aqui você terá acesso à funcionalidades de gestão do sistema.

#### Internet

##### ► Página inicial do agente

Permite alterar configurações da página inicial do sistema dos agentes.

## MÓDULO CORPORATIVO → ENTIDADE → FINALIZADORA : INSTRUÇÃO DE FINALIZAÇÃO

Agente

Nome YURI CPF 744. [REDACTED] 34

Instrução

Vínculo 8084200 (INATIVO DESDE 08/10/2022) - EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tipo de instrução 1 - Finalizadora

Ignorar vinculados? SIM Permitir após prazo? SIM

Instrução O AGENTE PÚBLICO DEVERÁ DECLARAR APÓS A FINALIZAÇÃO DE VÍNCULOS.

Observação O AGENTE PÚBLICO PEDIU DESLIGAMENTO

Data de início do prazo 11/12/2022 Data de fim do prazo 11/12/2022

Situação da instrução ATIVA

Declaração realizadora NÃO CONSTA Data

Criação 11/12/2022 20:41:33 Atualização 11/12/2022 20:41:33 Operador T123

## INÍCIO → CENTRAL DO AGENTE – PENDÊNCIAS EXTRAPROCESSUAIS (FINALIZADORA)

Pendências extraprocessuais:

O agente público deverá declarar após a finalização de vínculos.

PRODEPA - EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ

8084200

o AGENTE PÚBLICO PEDIU DESLIGAMENTO

11/12/2022 20:12(atualizada em 11/12/2022 20:12)

Requisito ainda no prazo.

**Prazos**

De 11/12/2022 00h00

Até 11/12/2022 23h59

!

Qual a minha situação?

Atenção, você **ainda não efetuou sua declaração** e está em situação regular somente até 31/12/2022 23h59min.

! Declaração finalizadora

Escolha esta opção se você deseja **apresentar declaração finalizadora**.

FINALIZADORA

# MÓDULO CORPORATIVO → EXEMPLO DE RELATÓRIO : LISTAGEM DE PESSOAS



## BUSCAR DECLARAÇÃO

Processo: 2022 Origem da Declaração: (todas)

Data de: Criação Início: Fim:

Situação: Somente efetivas Data/hora da consulta: 01/12/2022 11:30

Código	Proc	Nome	CPF	Orgão	SP	Orig
8b984ba3-5945-48b0-a637-b7e6e967d26b	2022	RENATO [REDACTED]	612. -68	AGE	e	I
3b08b593-3f3f-4c3f-8192-8e18ea5f1268	2022	ADENILSON [REDACTED]	012. -79	AGE	e	I
37e0ce5a-5f6a-46c6-a74d-f8ef9513cef3	2022	EDUARDO [REDACTED]	001. -41	AGE	e	I
9c6b60d1-de40-46fa-aa3d-c8e04ba68410	2022	PAULO [REDACTED]	753. -87	AGE	e	I
1575bbbe-e8d1-48aa-aead-b640ea9dded3	2022	FLAVIO [REDACTED]	649. -68	PRODEPA	e	I
eaa60b9a-1dc0-4a34-8e5d-076e25fd846e	2022	FRANNEY [REDACTED]	291. -91	AGE	e	I
91a0400a-9d5c-4164-b2f5-102ca82915f1	2022	LUIS [REDACTED]	307. -72	AGE	e	R
b2e3a726-41ee-4701-b1fd-2f49334e7afc	2022	SILVIO [REDACTED]	609. -34	AGE	e	I
0749f928-5656-4a8a-b2b6-a763b33fe75a	2022	LUIZ [REDACTED]	151. -68	AGE	e	I
56313f19-78a4-4474-90c2-9771aba3a547	2022	MARCIO [REDACTED]	620. -15	AGE	e	I
df0c645b-a600-47b8-bda4-6d3e7a21f665	2022	FILIPE [REDACTED]	009. -37	AGE	e	I
a6ed3073-f66a-43df-a30b-f023ede744c0	2022	EDILSON [REDACTED]	093. -72	AGE	e	I
5999ed14-855c-4a9a-bfc1-036452cab1c7	2022	FABIOLA [REDACTED]	624. -97	AGE	e	I
ed382d9c-a263-4ab6-bb2e-4fdb855458e	2022	ROBERTO [REDACTED]	189. -04	AGE	e	I

Legenda SP (Situação do Processo)
E - EFETIVA
I - INCONCLUSIVA

Legenda Orig (Origem dos Dados)
I - IMPORTAÇÃO DO ARQUIVO IRPF
R - RETIFICAÇÃO

Dados Extraídos em:

01/12/2022 00:00



## SISPATRI – EM OUTROS ESTADOS E MUNICÍPIOS DO BRASIL



CONTROLADORIA-GERAL  
DO ESTADO



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO  
RIO GRANDE DO NORTE



PREFEITURA  
**NITERÓI**



Rio Grande do Norte  
Assembleia Legislativa



TRIBUNAL DE CONTAS DO  
ESTADO DE RONDÔNIA



TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DA BAHIA





## SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

### PROCESSOS : PREVISÃO

PROCESSO	ANO BASE DE REF.	INÍCIO COLETA	FIM COLETA	FIM PROCESSO	TIPO
2021	2020	---	---	---	IMPRESSO
2022	2021	01/11/2022	31/07/2023	31/08/2023	IMP / DIGITAL
2023	2022	01/10/2023	30/11/2023	31/12/2023	DIGITAL
2024	2023	01/10/2024	30/11/2024	31/12/2024	DIGITAL
2025	2024	01/10/2025	30/11/2025	31/12/2025	DIGITAL
2026	2025	01/10/2026	30/11/2026	31/12/2026	DIGITAL



## SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

### CONTATOS PARA DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS

[AUDITORIA@AGE.PA.GOV.BR](mailto:AUDITORIA@AGE.PA.GOV.BR)

(91) 3239-6450 / 6477 / 6461

[FLAVIO.ALVES@PRODEPA.PA.GOV.BR](mailto:FLAVIO.ALVES@PRODEPA.PA.GOV.BR)

(91) 3344-5437 / (91) 9-9144-8170