



SISTEMA DE REGISTRO DE BENS
DOS AGENTES PÚBLICOS

SISPATRI



SISPATRI



SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

AGENDA :

- ✓ CONCEITO
- ✓ OBJETIVO
- ✓ LEGISLAÇÃO
- ✓ ACT
- ✓ PÚBLICO ALVO
- ✓ MÓDULOS
- ✓ INTEGRAÇÕES
- ✓ TELAS



SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

CONCEITO :

- **Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos – SISPATRI** é o Sistema Oficial Eletrônico para registro das Declarações de Bens e Valores dos Agentes Públicos do Poder Executivo Estadual.



SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

OBJETIVO :

A **Auditoria Geral do Estado (AGE)**, concebida como órgão central do Sistema de Controle Interno, no âmbito do **Poder Executivo Estadual**, tem como missão precípua a realização de atividades de fiscalização, controle e avaliação da gestão governamental, bem como o acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial, administrativa e contábil, ou de qualquer ato que resulte em receita e/ou despesa para o **Poder Público do Estado**, formulando e propondo ações preventivas e corretivas em face dos problemas identificados.



SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

LEGISLAÇÃO :

Considerando a **Lei Federal nº 8.429/1992** (Lei de Improbidade Administrativa) e o **Decreto Estadual nº 1.712, de 12 de julho de 2021**, que trata da obrigatoriedade de apresentação, pelos agentes públicos, a declaração de bens e valores.

A **AGE-PA**, em parceria com a **PRODAM** e **PRODEPA**, estão implantando o ***Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos*** do Poder Executivo.



SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA :

Termo de Cooperação nº 04/2019/CGMSP – Controladoria Geral de São Paulo, sob **Processo nº 6067.2019/0016451-7**, que celebram entre si, por intermédio da **CGM-SP** e **AGE-PA**, com vistas à disponibilização e compartilhamento do **Sistema de Controle de Bens Patrimoniais dos Agentes Públicos – SISPATRI**.

O **ACT** tem como objeto a mútua cooperação entre os partícipes para o **compartilhamento e Intercâmbio de informações e conhecimentos técnicos**, com a finalidade específica de viabilizar a utilização do referido sistema.



SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

PÚBLICO ALVO :

➤ **Agente Público**

Considera-se agente público todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas **entidades da administração direta e indireta** (art. 2º da Lei nº 8.429/92).



SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

MÓDULOS IMPLANTADOS :

➤ **SISPATRI - Módulo Agente Público (INTERNET)**

Sistema de Registro e Apresentação da Declaração de Bens e Valores dos Agentes Públicos do Poder Executivo Estadual.

➤ **SISPATRI - Módulo Corporativo (INTRANET)**

Sistema de Retaguarda para Análise, Manutenção de Cadastro de Agentes Públicos, Anotações de Vacâncias, Consultas, Monitoramento e Extração de Relatórios relacionado ao Registro de Bens dos Agentes Públicos.

MÓDULO AGENTE PÚBLICO



SISPATRI (INTERNET)



SISPATRI SISTEMA DE REGISTRO DE BENS
DOS AGENTES PÚBLICOS



A Auditoria Geral do Estado (AGE), concebida como órgão central do Sistema de Controle Interno, no âmbito do Poder Executivo Estadual, tem como missão precípua a realização de atividades de fiscalização, controle e avaliação da gestão governamental, bem como o acompanhamento da execução orçamentária, financeira, patrimonial, administrativa e contábil, ou de qualquer ato que resulte em receita e/ou despesa para o Poder Público do Estado, formulando e propondo ações preventivas e corretivas em face dos problemas identificados.

Considerando a Lei Federal nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e o Decreto Estadual nº 1.712, de 12 de julho de 2021, que trata da obrigatoriedade de apresentação, pelos agentes públicos, a declaração de bens e valores. A AGE-PA, em parceria com a PRODAM e PRODEPA, estão implantando o Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos do Poder Executivo.

Nos referidos normativos está prevista a apresentação de declaração de bens e valores, bem como a sua atualização, para a posse e exercício de mandatos, cargos, funções ou empregos nos Órgãos da Administração Pública Direta e Indireta.



MÓDULO CORPORATIVO



SISPATRI

(INTRANET)



SISPATRI SISTEMA DE REGISTRO DE BENS
DOS AGENTES PÚBLICOS



CAC - Controle de Acesso Corporativo



Entre com um login usuário e senha válidos
para obter acesso ao sistema.

[Manual Agente Entidade](#)

Dados para acesso

Login do usuário:

Senha:

ACESSAR

LIMPAR

TROCAR SENHA

Versão: 1.6.3.22080



INÍCIO → PRIMEIRO ACESSO – DIGITE O CPF



SISPATRI SISTEMA DE REGISTRO DE BENS
DOS AGENTES PÚBLICOS



AUDITORIA GERAL
DO ESTADO DO PARÁ



GOVERNO
DO ESTADO
DO PARÁ

[Início](#) > [Primeiro acesso](#)

Primeiro acesso

Para que você efetue sua declaração é necessária a criação do seu cadastro. Precisamos confirmar alguns de seus dados, para sua segurança.

Confirmação de dados pessoais para primeiro acesso

CPF

 PROCURAR

Sem pontos e traços, somente números, incluindo o dígito verificador

[← VOLTAR À PÁGINA INICIAL](#)



INÍCIO → PRIMEIRO ACESSO – CONFIRME SUA DATA DE NASCIMENTO

[Início](#) > [Primeiro acesso](#)

Primeiro acesso

Para que você efetue sua declaração é necessária a criação do seu cadastro. Precisamos confirmar alguns de seus dados, para sua segurança.

Confirmação de dados pessoais para primeiro acesso

CPF

744. -34

Sem pontos e traços, somente números, incluindo o dígito verificador

Nome

YURI

Data de nascimento

19/ 1982

dd/mm/aaaa

✓ CONFIRMAR

🔄 LIMPAR

◀ VOLTAR À PÁGINA INICIAL

INÍCIO → ALTERAR DADOS DE ACESSO – DIGITE E-MAIL E SENHA

[Início](#) > [Alterar dados de acesso](#)

Alterar dados de acesso

Informe-nos um e-mail para contato e a senha que você utilizará para acessar o sistema.

Novos dados de acesso

Novo e-mail

Somente e-mails válidos

Confirme o novo e-mail

Idêntico ao anterior

Nova senha

Máximo de 999 caracteres, livres

Confirme a nova senha

Máximo de 999 caracteres, livres

 **CONFIRMAR**

 **LIMPAR**

Identificação

Olá, YURI .

[Alterar meus dados de acesso](#)

 SAIR

★ SUPORTE

Se você tem dúvida de como preencher as telas, acesse o link abaixo do Manual de Apoio ao Usuário.

[Manual de Apoio ao Usuário](#)

[Perguntas frequentes](#)

[Decreto Estadual nº 1.712](#)

INÍCIO → LOGIN DE ACESSO – CPF + SENHA + CAPTCHA

Considerando a Lei Federal nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e o Decreto Estadual nº 1.712, de 12 de julho de 2021, que trata da obrigatoriedade de apresentação, pelos agentes públicos, a declaração de bens e valores. A AGE-PA, em parceria com a PRODAM e PRODEPA, estão implantando o Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos do Poder Executivo.

Nos referidos normativos está prevista a apresentação de declaração de bens e valores, bem como a sua atualização, para a posse e exercício de mandatos, cargos, funções ou empregos nos Órgãos da Administração Pública Direta e Indireta.

☆ É minha primeira vez por aqui

Se você é Agente Público Estadual, este Sistema permite o preenchimento e entrega de sua declaração eletrônica de bens e valores. Para isso, é necessária a realização de seu cadastro, onde serão confirmados alguns de seus dados e será solicitada a criação de uma senha de acesso.

[+ CADASTRE-SE AQUI](#) [Manual de Apoio ao Usuário](#)

Eu já possuo cadastro

CPF: 744. [] -34

Senha: []

Validação CAPTCHA: 53C8NR

[ENTRAR](#) [LIMPAR](#)

[Esqueci minha senha](#)

Versão: 1.6.1.34913

INÍCIO → CENTRAL DO AGENTE – SELECIONAR NOVA DECLARAÇÃO

Início > Central do agente

Central do agente

Seja bem-vindo a Central do agente. Aqui você poderá acompanhar a sua situação no processo atual, verificar suas pendências extraprocessuais e realizar sua declaração.

Qual a minha situação?



Atenção, você **ainda não efetuou sua declaração** e está em situação regular somente até 31/12/2022 23h59min.

ATENÇÃO: De acordo com a lei 14.230/21 que alterou a lei 8.429/92, **a declaração de bens deve ser a declaração de imposto de renda apresentada à Receita Federal.**

Nova Declaração

Os agentes públicos que realizaram a declaração do IRPF **devem** fazer a importação por meio do arquivo do arquivo (.DEC) como base para a declaração atual.

Como faço para importar minha declaração de IRPF?

IMPORTAR IRPF

Somente os agentes públicos que **não possuem declaração de IRPF entregue à Receita Federal em seu CPF**, por ser isento ou qualquer outro motivo, devem preencher o formulário.

Possui declaração de IRPF no seu CPF?

☒ SIM ☐ NÃO

Se você possui declaração de IRPF no seu CPF, deve fazer a importação.

Identificação

Olá, YURI [REDACTED]

[Alterar meus dados de acesso](#)

[SAIR](#)

SUPORTE

Se você tem dúvida de como preencher as telas, acesse o link abaixo do Manual de Apoio ao Usuário.

[Manual de Apoio ao Usuário](#)

INÍCIO → CENTRAL DO AGENTE – ACEITAR OS TERMOS DAS LEIS E TOMAR CIÊNCIA

Início > Central do agente

Central do

Seja bem-vindo
atual, verificar si

Qual a minha situ



ATENÇÃO: De acordo
de imposto de renda

Nova Declaração

Os agentes públicos que realizaram a declaração do IRPF devem fazer a
importação por meio do arquivo do arquivo (.DEC) como base para a
declaração atual.

Como faço para importar minha declaração de
IRPF?

IMPORTAR IRPF

Declaração

☐ Declaro estar ciente do conteúdo da Lei Federal 8.429/1992, art. 13, §3º, e o Decreto Estadual nº 1.712, de 12 de julho de 2021, que trata da obrigatoriedade de apresentação, pelos agentes públicos, a declaração de bens e valores, os quais tratam das possíveis penalidades de suspensão de pagamento e/ou demissão a bem do serviço público nas hipóteses de recusa a prestar declaração de bens, dentro do prazo determinado, ou de prestação de declaração falsa.

[Clique aqui e acesse o Decreto Estadual nº 1.712](#)

☐ Declaro estar ciente das regras para preenchimento da declaração de bens, e de ter conhecimento das formas de esclarecer minhas dúvidas, para que não sejam enviadas informações imprecisas, incorretas ou incoerentes.

Observação:

Em caso de dúvidas, consulte o manual na tela inicial do sistema SISPATRI, e/ou entre em contato com sua unidade de RH.

[Clique aqui para obter Informações sobre o SISPATRI](#)

Cancelar

Confirmar e Avançar

formulário.

Possui declaração de IRPF no seu CPF?

☒ SIM ☐ NÃO

Se você possui declaração de IRPF no seu CPF, deve fazer a
importação.

INÍCIO → CENTRAL DO AGENTE – IMPORTAR DECLARAÇÃO IPRF (ARQUIVO .DEC)

Central do agente > Importar declaração do IPRF

📁 Importar declaração do IPRF

Através dessa funcionalidade você será capaz de carregar os dados de sua declaração de IPRF diretamente para o sistema.

Forneça o arquivo .DEC gerado pelo software "IRPF2022 - Declaração de Ajuste Anual, Final de Espólio e Saída Definitiva do País", da Receita Federal. Seu arquivo será lido e as informações pertinentes ao sistema serão carregadas. Seu arquivo será transmitido para nossos servidores **criptografado**, nenhuma informação adicional será lida, e seu arquivo **não será mantido em nossos servidores**.

★ Após o carregamento, será necessário o preenchimento das informações inexistentes no IPRF, como dados pessoais complementares, e detalhes de imóveis e veículos.

Envio de arquivo do IPRF

Arquivo (.DEC)

Escolher arquivo NENHUM A... ESCOLHIDO

Atenção: Esta funcionalidade existe para a importação de dados informados à Receita Federal relativos a "dependentes", "alimentandos", "bens e direitos", "rendimentos", "pagamentos", "doações" e a "dívidas e ônus reais" da DIRPF. Outros dados não serão importados. É necessário confirmar cada um deles nas pastas "Dependentes", "Alimentandos", "Bens", "Rendimentos", "Pagamentos", "Doações" e "Dívidas" da declaração.

📁 ENVIAR ARQUIVO

🔄 LIMPAR

👤 Identificação

Olá, YURI

[Alterar meus dados de acesso](#)










🏠 SAIR

★ SUPORTE

Se você tem dúvida de como preencher as telas, acesse o link abaixo do Manual de Apoio ao Usuário.

[Manual de Apoio ao Usuário](#)

CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: DADOS PESSOAIS



Dados pessoais

Preencha os campos abaixo com seus dados pessoais.

Nome completo

FLAVIO [REDACTED] ALVES

Seu nome completo

CPF

649. [REDACTED] -68

Sem pontos ou traços

Sexo

Masculino ▼

Data de nascimento

31/[REDACTED]/1979

dd/mm/aaaa


Possui cônjuge ou
companheiro(a)?

☐ Não ☒ Sim

CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: DADOS DO CÔNJUGE OU COMPANHEIRO(A)

Dados do cônjuge ou companheiro(a)

Cônjuge ou companheiro(a) é dependente? ☐ Não ☒ Sim










CPF do cônjuge ou companheiro(a) opcional 
Sem pontos ou traços

Nome completo opcional
Nome do cônjuge

Data da União/Casamento opcional
dd/mm/aaaa

Qual o regime de bens? ▼ opcional









CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: DEPENDENTES



Dependentes










Cônjuge ou companheiro, filhos e outras pessoas que vivam sob a dependência econômica do declarante que possuam bens e valores patrimoniais deverão ser aqui identificados. No caso de inexistência de dependentes ou de bens por parte dos mesmos, clique em "AVANÇAR".

★ Caso tenha utilizado a opção de importação de informações de sua Declaração de Imposto de Renda, é necessário confirmar cada um de seus dependentes.

#	Tipo	Nome	Status	Ação
1	Pais, avós e bisavós que, em 2021, receberam rendimentos, tributáveis ou não, até R\$ 22.847,76. (Se Declaração de Ajuste Anual ou Declaração Final de Espólio) Pais, avós e bisavós que, em 2021, receberam rendimentos, tributáveis ou não, não superiores à soma dos limites de isenção mensal (R\$ 1.903,98, meses de Janeiro a Dezembro) correspondentes aos meses abrangidos pela declaração. (Se Declaração de Saída Definitiva do País)	OS [REDACTED] ALV...	COMPLETO	 ALTERAR 
2	Filho(a) ou enteado(a) até 21 (vinte e um) anos.	JOA [REDACTED] AL...	COMPLETO	 ALTERAR 
3	Filho(a) ou enteado(a) até 21 (vinte e um) anos.	EMA [REDACTED] A D...	COMPLETO	 ALTERAR 
4	Companheiro(a) com o(a) qual o(a) contribuinte tenha filho(a) ou viva há mais de 5 (cinco) anos, ou cônjuge.	TAN [REDACTED] A...	COMPLETO	 ALTERAR 

+ ADICIONAR DEPENDENTE

CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: ALIMENTADOS



Alimentandos










Beneficiários de pensão alimentícia paga pelo servidor por força de sentença judicial ou acordo extrajudicial celebrado por escritura pública, que não se enquadrem na condição de dependentes do servidor e que possuam bens e valores patrimoniais deverão ser identificados. No caso de inexistência de alimentandos ou de bens em nome dos mesmos, clique em "AVANÇAR".

★ Caso tenha utilizado a opção de importação de informações de sua Declaração de Imposto de Renda, é necessário confirmar cada um de seus alimentandos.

[+ ADICIONAR ALIMENTANDO](#)

[AVANÇAR >](#)

CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: BENS













Bens


A declaração de bens e valores que integram o patrimônio do agente público compreenderá todas as fontes de renda, doações recebidas, dívidas contraídas, além de imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações, investimentos financeiros, participações societárias e qualquer outra espécie de bens e valores patrimoniais, localizados no País ou no exterior. A declaração contemplará também a totalidade dos bens e valores patrimoniais do cônjuge ou companheiro, dos filhos e de outras pessoas que vivam sob a dependência econômica do declarante.

★ Caso tenha utilizado a opção de importação de informações de sua Declaração de Imposto de Renda, é necessário confirmar cada um de seus bens e dos bens pertencentes aos seus dependentes. Além disso, no caso de imóveis e de automóveis importados da Declaração de Imposto de Renda, será necessário o preenchimento de informações complementares.

Atenção:

- Bens patrimoniais pertencentes a cônjuge ou companheiro (a) do declarante cuja união entre ambos esteja regida pelo regime de "separação total de bens" não deverão ser declarados.
- Bens patrimoniais pertencentes a cônjuge ou companheiro (a) do declarante cuja união entre ambos esteja regida pelo regime de "comunhão parcial de bens" não precisam ser declarados, se adquiridos antes da união.

Código	Discriminação	Situação em 31/12/2020	Situação em 31/12/2021	Status	Ação
01 - 11-Apartamento	EMPREENHIMENTO / ED...	R\$	R\$	COMPLETO	 ALTERAR 
01 - 12-Casa	BEM RECEBIDO EM DOA...	R\$	R\$	COMPLETO	 ALTERAR 
02 - 01-Veículo automotor ter...	CHEVROLET / CHEV/SP...	R\$	R\$	COMPLETO	 ALTERAR 
06 - 01-Depósito em conta cor...	NU BANK - NU FINANC...	R\$	R\$	COMPLETO	 ALTERAR 
06 - 01-Depósito em conta cor...	PAGSEGURO INTERNET ...	R\$	R\$	COMPLETO	 ALTERAR 
		R\$	R\$		

 ADICIONAR BEM

☒ NÃO POSSUO BENS

CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: RENDIMENTOS

Atenção:

- As **doações recebidas** devem ser informadas como rendimentos isentos e não tributáveis.
- Os **rendimentos recebidos** através da Administração Pública Municipal (Direta ou Indireta) também devem ser informados.
- O **13º salário** deve ser incluído apenas na aba de rendimentos tributáveis recebidos de pessoa jurídica.

Rendimentos Isentos e Não Tributáveis

















Tipo de Rendimento	CPF/CNPJ	Fonte Pagadora	Benef.	Valor	Status	Ação
12 - 12-Rendimentos...	60.746.948/0001-12	BANCO BRADESCO S.A.	Titular		COMPLETO	 ALTERAR 
25 - 25-Restituição...			Titular		COMPLETO	 ALTERAR 
26 - 26-Outros	05.059.613/0001-18	EMPRESA DE TECNOLOG...	Titular		COMPLETO	 ALTERAR 

Rendimentos Tributáveis Recebidos de Pessoa Jurídica

CPF/CNPJ Fonte	Fonte Pagadora	Benef.	Rend. Recebidos	Status	Ação
05.059.613/0001-18	EMPRESA DE TECNOLOG...	Titular		COMPLETO	 ALTERAR 

CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: PAGAMENTOS

O campo "observação" pode ser utilizado livremente para a inclusão de informações que o servidor considere necessárias.










#	Beneficiário	Valor pago	Status	Ação
1	PHYSICS SISTEMA EDU...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
2	SESES - SOCIEDADE D...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
3	PHYSICS SISTEMA EDU...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
4	AMARAL COSTA MEDICI...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
5	RAIA DROGASIL S/A	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
6	SOUZA & SOUZA DIAGN...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
7	UNIMED BELEM COOPER...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
8	UNIMED BELEM COOPER...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
9	UNIMED BELEM COOPER...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
10	UNIODONTO-COOPERATI...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
11	UNIODONTO-COOPERATI...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
12	UNIODONTO-COOPERATI...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
13	UNIODONTO-COOPERATI...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
14	UNIODONTO-COOPERATI...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
15	UNIMED BELEM COOPER...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
16	UNIMED BELEM COOPER...	R\$	COMPLETO	ALTERAR 
		R\$		

+ADICIONAR PAGAMENTO

CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: DOAÇÕES

Declaração

Você pode alterar livremente todos os dados de sua declaração até o prazo final de entrega. Os dados e só serão considerados como efetivamente entregues após sua confirmação final.

								
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Doações (OPCIONAL)








O preenchimento desta pasta é **OPCIONAL** e permite ao servidor informar, caso seja do seu interesse, as doações efetuadas durante o ano, pelo servidor ou por seus dependentes.

O campo "observação" pode ser utilizado livremente para a inclusão de informações que o servidor considere necessárias.

[+ADICIONAR DOAÇÃO](#)

[AVANÇAR >](#)





CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: DÍVIDAS



Dívidas

O preenchimento desta pasta tem como objetivo que o agente informe mais detalhes sobre as dívidas contraídas durante o ano, em nome do agente ou de seus dependentes.

O campo "observação" pode ser utilizado livremente para a inclusão de informações que o servidor considere necessárias.

#	Código	Situação em 31/12/2020	Situação em 31/12/2021	Status	Ação
1	12 - Sociedades de crédito, financiamento e investimento.	R\$	R\$	COMPLETO	 ALTERAR 
2	12 - Sociedades de crédito, financiamento e investimento.	R\$	R\$	COMPLETO	 ALTERAR 
		R\$	R\$		

[+ADICIONAR DÍVIDA](#)

☒ NÃO POSSUO DÍVIDAS

AVANÇAR >

CENTRAL DO AGENTE → DECLARAÇÃO: CONFIRMAÇÃO

Confirmação

Confira abaixo a situação da sua declaração. Caso alguma pasta de dados se apresente como "pendente", retorne ao seu preenchimento e realize as devidas complementações. Após a confirmação da declaração e seu envio, é possível imprimir uma cópia da mesma na "Central do Agente".

Atenção: Até o prazo final de entrega da Declaração de Bens e Valores, é permitida a retificação de declarações já enviadas, quantas vezes for necessário.

Status da declaração

 Dados pessoais	OK
 Dependentes	OK
 Alimentandos	OK
 Bens	OK
 Rendimentos	OK
 Pagamentos	OK
 Doações	OK
 Dívidas	OK
 Confirmação e envio (abaixo, marque o campo de confirmação e clique no botão para enviar declaração)	INCOMPLETO

Confirmação ☒ DECLARO, sob as penas da lei, em especial as previstas na Lei Federal n.º 8.429, de 02 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

ENVIAR DECLARAÇÃO

MÓDULO CORPORATIVO → INÍCIO: DASHBOARD PRINCIPAL

[Opções](#) [Início](#) [Entidade](#) [Análise](#) [Processo](#) [Segurança](#) [Sistema](#) [Sobre o sistema](#)

Início

SISPATRI


Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos

COLETA

PÓS-COLETA


40 dias transcorridos (43% do período do processo)

Faltam 51 dias para o final do processo (57%)




4

Entidades




1.151

Vínculos ativos




15

Declarações efetivas




1.290

Agentes




127


Bens cadastrados




Central da Entidade




Central de Análise



Central do gestor de Processo



Central de Segurança



Central do gestor do Sistema

Identificação

Olá, Auditor Geral

Perfil: Controladoria Geral

SAIR

SUPOORTE

Se você tem dúvida de como preencher as telas, acesse o link abaixo do Manual de Apoio ao Usuário.

Manuais de Apoio ao Usuário:

- Manual Agente Entidade
- Manual Agente CGM

MÓDULO CORPORATIVO → INÍCIO → ENTIDADE : CENTRAL DA ENTIDADE

+ Situação

➤ Situação de entidade
Exibe a situação de entidade em um processo. Utilize essa funcionalidade para verificar o **andamento das declarações**.

+ Agentes públicos

➤ Cadastros e vínculos
Manutenção dos cadastros dos agentes públicos. Permite o **cadastro manual de agentes**, bem como a manutenção de seus dados e vínculos.

➤ Agentes públicos (em lote)
Manutenção dos **agentes públicos, em lote**. Permite que um grande número de agentes e vínculos sejam cadastrados, alterados ou desativados.

➤ Protocolos
Acesso aos protocolos dos agentes. Utilize essa funcionalidade para **criar anotações**, como por exemplo, **dispensas de declaração**.

+ Requisitos extraprocessuais

➤ Finalizadora
Manutenção das instruções finalizadoras dadas aos agentes públicos, para cumprimento de requisitos extraprocessuais. Utilize essa funcionalidade para **criar instruções finalizadoras**, alterá-las ou desativá-las.

+ Hierarquia

➤ Hierarquia de entidades
Manutenção de hierarquia de entidades. Permite o **cadastro manual de entidades**, bem como visualização e a mudança da hierarquia.

MÓDULO CORPORATIVO → INÍCIO → ANÁLISE : CENTRAL DA ANÁLISE

+ Situação

➤ Situação de agente público

Exibe a situação de um agente. Utilize essa funcionalidade para **investigar agentes**, tendo acesso a todas as informações do sistema.

+ Declarações

➤ Buscar declarações

Busca por declarações. Utilize esta funcionalidade se **já conhece o código da declaração**, ou se quer **buscar declarações** por um de seus atributos.

➤ Bens de agente

A partir de um **CPF informado**, exibe todos os **bens do agente** cadastrados no sistema. Permite o **download em formato XLS**.

Central do gestor de Processo

Aqui você terá acesso à funcionalidades de gestão do processo.

Configurações

Controlar processo

Permite **alterar configurações** de um processo.

MÓDULO CORPORATIVO → INÍCIO → SEGURANÇA : CENTRAL DE SEGURANÇA

Central de Segurança

Aqui você terá acesso à funcionalidades de segurança.

+ Intranet

➤ Usuários por entidade

Manutenção dos usuários do sistema intranet. **Vincula usuários cadastrados no CAC com suas entidades**, permitindo o acesso ao sistema intranet.

+ Internet

➤ Conta de agente

Manutenção dos usuários do sistema internet. Permite a **alteração de e-mails**, e o **envio de e-mail para recuperação** de acesso dos usuários do sistema internet.

+ Log

➤ Acesso a dados sigilosos

Log de acesso a dados sigilosos. Permite que **usuários com a devida permissão** consultem o **registro de log dos acessos a dados sigilosos** realizados por demais usuários do sistema.

Central do gestor do Sistema

Aqui você terá acesso à funcionalidades de gestão do sistema.

Internet

Página inicial do agente

Permite **alterar configurações** da **página inicial** do sistema dos agentes.

MÓDULO CORPORATIVO → ENTIDADE → FINALIZADORA : INSTRUÇÃO DE FINALIZAÇÃO

Agente					
Nome	YURI		CPF	744. -34	
Instrução					
Vínculo	8084200 (INATIVO DESDE 08/10/2022) - EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇ, ▼				
Tipo de instrução	1 - Finalizadora ▼				
Ignorar vinculados?	SIM		Permitir após prazo?	SIM ▼	
Instrução	O AGENTE PÚBLICO DEVERÁ DECLARAR APÓS A FINALIZAÇÃO DE VÍNCULOS. //				
Observação	O AGENTE PÚBLICO PEDIU DESLIGAMENTO //				
Data de início do prazo	11/12/2022		Data de fim do prazo	11/12/2022	
Situação da instrução	ATIVA ▼				
Declaração realizadora	NÃO CONSTA		Data		
Criação	11/12/2022 20:41:33		Atualização	11/12/2022 20:41:33	
			Operador	T123	

INÍCIO → CENTRAL DO AGENTE – PENDÊNCIAS EXTRAPROCESSUAIS (FINALIZADORA)

Pendências extraprocessuais:

“O agente público deverá declarar após a finalização de vínculos.”

PRODEPA - EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
ESTADO DO PARÁ

8084200

o AGENTE PÚBLICO PEDIU DESLIGAMENTO

11/12/2022 20:12(atualizada em 11/12/2022 20:12)

Requisito ainda no prazo.

Prazos

De 11/12/2022 00h00

Até 11/12/2022 23h59

Qual a minha situação?

Atenção, você **ainda não efetuou sua declaração** e está em situação regular somente até 31/12/2022 23h59min.

Declaração finalizadora

Escolha esta opção se você deseja **apresentar declaração finalizadora**.

FINALIZADORA

MÓDULO CORPORATIVO → EXEMPLO DE RELATÓRIO : LISTAGEM DE PESSOAS



SISPATRI SISTEMA DE REGISTRO DE BENS
DOS AGENTES PÚBLICOS



AUDITORIA GERAL
DO ESTADO DO PARÁ



GOVERNO
DO ESTADO
DO PARÁ

BUSCAR DECLARAÇÃO

Processo: 2022 Origem da Declaração: (todas)

Data de: Criação Início: Fim:

Situação: Somente efetivas Data/hora da consulta: 01/12/2022 11:30

Código	Proc	Nome	CPF	Orgão	SP	Orig
8b984ba3-5945-48b0-a637-b7e6e967d26b	2022	RENATO [REDACTED]	612. -68	AGE	e	I
3b08b593-3f3f-4c3f-8192-8e18ea5f1268	2022	ADENILSON [REDACTED]	012. -79	AGE	e	I
37e0ce5a-5f6a-46c6-a74d-f8ef9513cef3	2022	EDUARDO [REDACTED]	001. -41	AGE	e	I
9c6b60d1-de40-48fa-aa3d-c8e04ba68410	2022	PAULO [REDACTED]	753. -87	AGE	e	I
1575bbbe-e8d1-48aa-aead-b640ea9dded3	2022	FLAVIO [REDACTED]	649. -68	PRODEPA	e	I
ea60b9a-1dc0-4a34-8e5d-076e25fd846e	2022	FRANNEY [REDACTED]	291. -91	AGE	e	I
91a0400a-9d5c-4164-b2f5-102ca82915f1	2022	LUIS [REDACTED]	307. -72	AGE	e	R
b2e3a726-41ee-4701-b1fd-2f49334e7afc	2022	SILVIO [REDACTED]	609. -34	AGE	e	I
0749f928-5656-4a8a-b2b6-a763b33fe75a	2022	LUIZ [REDACTED]	151. -68	AGE	e	I
56313f19-78a4-4474-90c2-9771aba3a547	2022	MARCIO [REDACTED]	620. -15	AGE	e	I
df0c645b-a600-47b8-bda4-6d3e7a21f665	2022	FILIPPE [REDACTED]	009. -37	AGE	e	I
a6ed3073-f66a-43df-a30b-f023ede744c0	2022	EDILSON [REDACTED]	093. -72	AGE	e	I
5999ed14-855c-4a9a-bfc1-036452cab1c7	2022	FABIOLA [REDACTED]	624. -97	AGE	e	I
ed382d9c-a263-4ab6-bb2e-4fdb855458e	2022	ROBERTO [REDACTED]	189. -04	AGE	e	I

Legenda SP (Situação do Processo)

E - EFETIVA
I - INCONCLUSA

Legenda Orig (Origem dos Dados)

I - IMPORTAÇÃO DO ARQUIVO IRPF
R - RETIFICAÇÃO

Dados Extraídos em: 01/12/2022 00:00





SISPATRI – EM OUTROS ESTADOS E MUNICÍPIOS DO BRASIL





SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

PROCESSOS : PREVISÃO

PROCESSO	ANO BASE DE REF.	INÍCIO COLETA	FIM COLETA	FIM PROCESSO	TIPO
2021	2020	---	---	---	IMPRESSO
2022	2021	01/11/2022	31/07/2023	31/08/2023	IMP / DIGITAL
2023	2022	01/10/2023	30/11/2023	31/12/2023	DIGITAL
2024	2023	01/10/2024	30/11/2024	31/12/2024	DIGITAL
2025	2024	01/10/2025	30/11/2025	31/12/2025	DIGITAL
2026	2025	01/10/2026	30/11/2026	31/12/2026	DIGITAL



SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

CONTATOS PARA DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS

AUDITORIA@AGE.PA.GOV.BR

(91) 3239-6450 / 6477 / 6461

FLAVIO.ALVES@PRODEPA.PA.GOV.BR

(91) 3344-5437 / (91) 9-9144-8170